

GUÍA PARA EGRESADOS:

OBTENER TU NUEVO USUARIO O RECUPERAR/CAMBIAR LA CONTRASEÑA

Debes asegurarte de que tu correo personal actual corresponde al correo registrado en Unapec anteriormente, en el caso de tener un nuevo correo o no recordar el anterior contacta al Depto. de Registro o de Egresados para actualizarlo antes de continuar con el proceso.

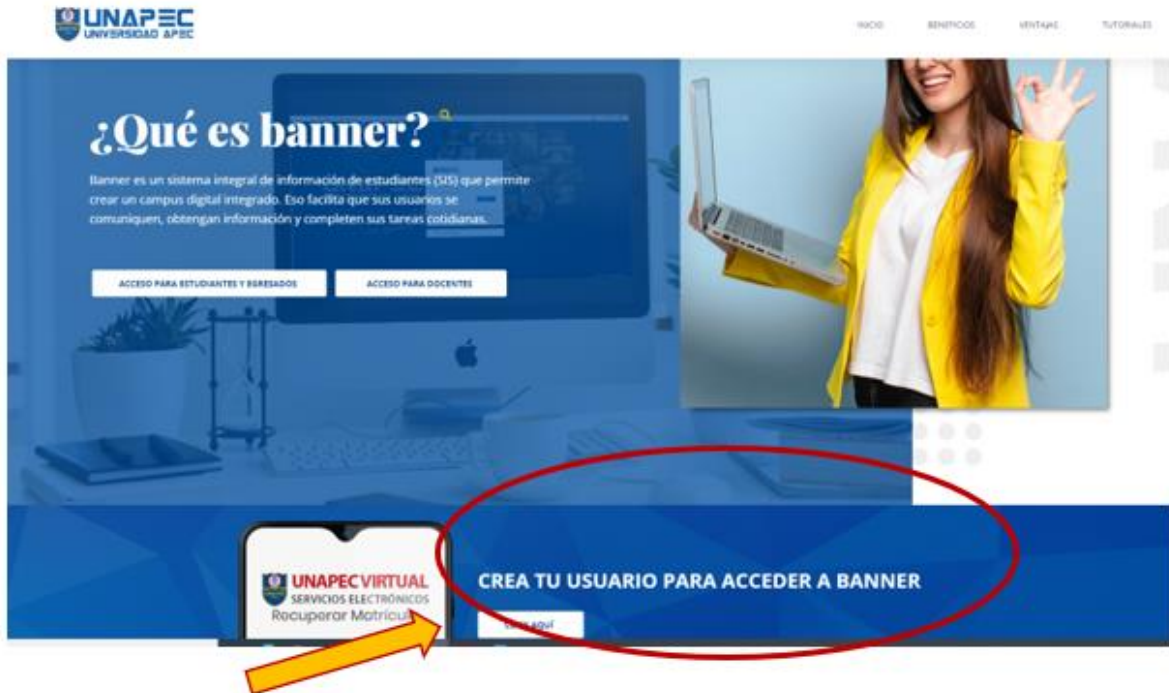
PASOS PARA OBTENER TU NUEVO USUARIO:

1. En la página web de Unapec selecciona el menú ESTUDIANTE o accede al Portal Estudiantil a través de este enlace: <https://estudiantil.unapec.edu.do/>

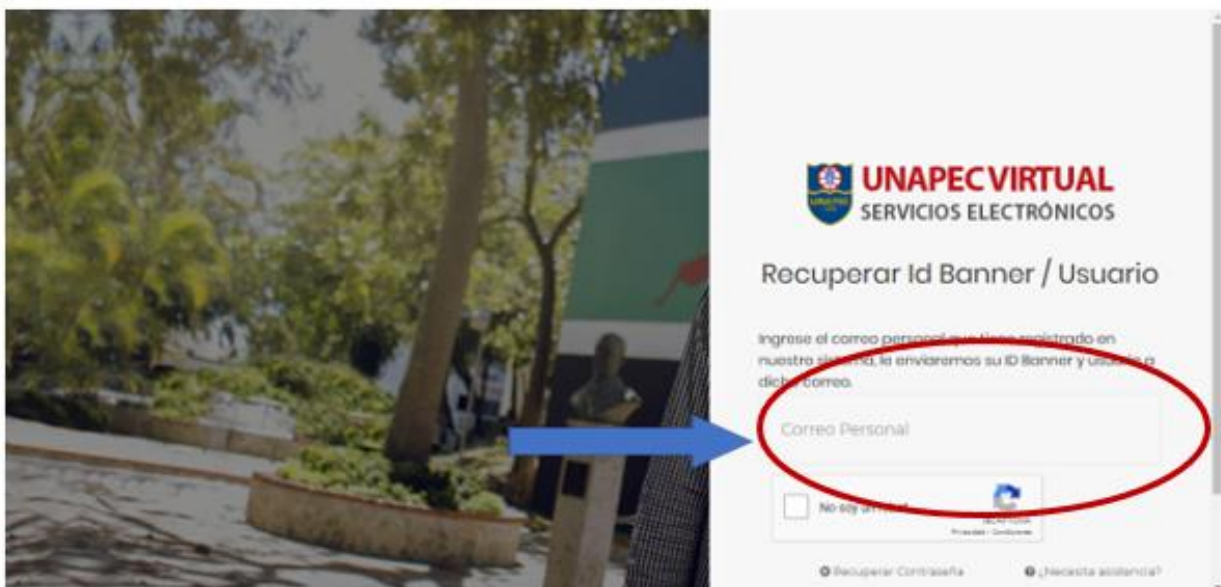
Luego da clic en el menú **AUTOSERVICIO DEL ESTUDIANTE**, o accede a través de este enlace: <https://landing.unapec.edu.do/banner/>



- Ya dentro del autoservicio, haces clic en **CREA TU USUARIO PARA ACCEDER A BANNER**. Esto te permitirá obtener tu nuevo usuario y el ID de banner, que será tu nueva matrícula de UNAPEC.

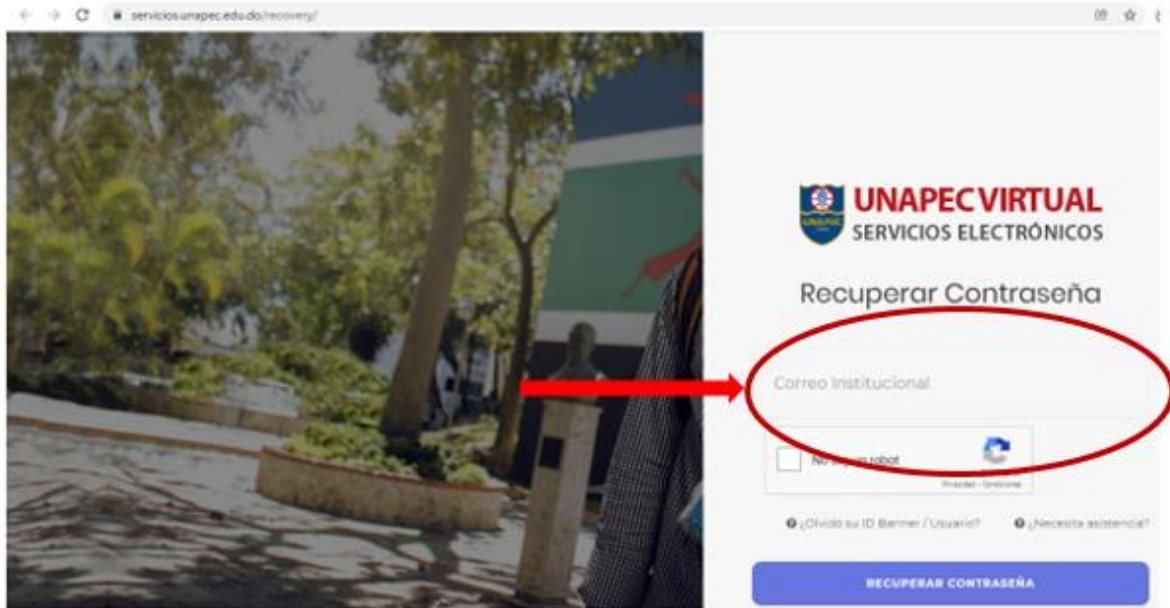


- Luego te sale esta pantalla. Debes colocar tu correo personal, que tienes registrado en el sistema de Unapec, por ejemplo: fulanoperez@gmail.com, fulanaperez@hotmail.com.

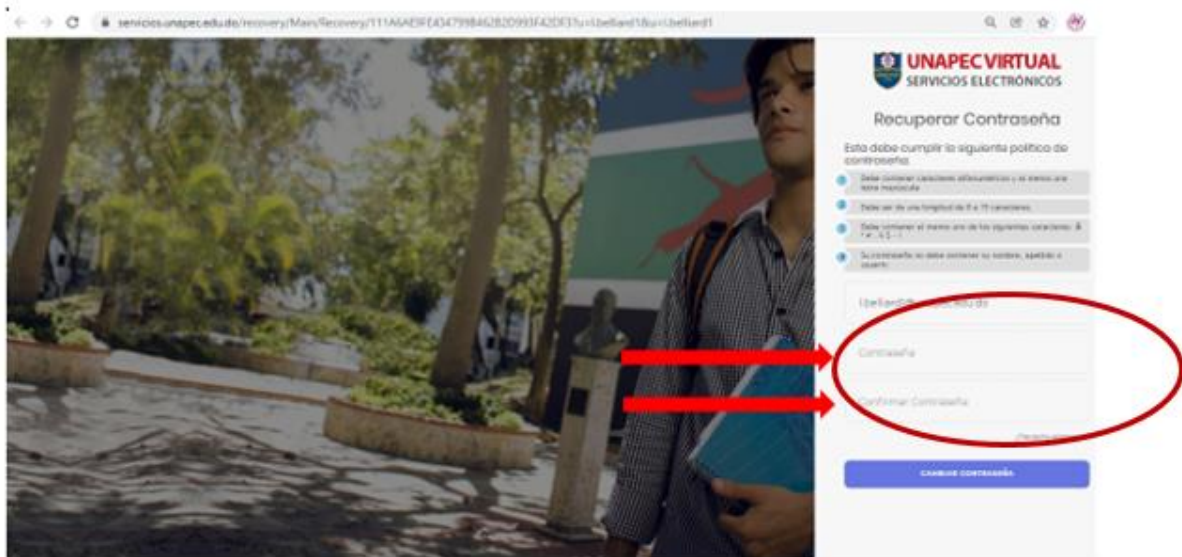


- Cuando digites tu correo personal, marcas el ítem que indica **No soy un robot** y de inmediato recibirás una confirmación al correo personal con tu nuevo usuario Ej. f.perez01@unapec.edu.do y el ID o nueva matrícula con el cual te identificarás en lo adelante en la universidad APEC; por ejemplo: **A000...**

5. En el correo que recibirás, también aparecerá un enlace que se encuentra debajo de la información anterior, haz clic en el enlace y te aparecerá la siguiente pantalla donde colocarás tu correo o usuario institucional.



6. Luego regresa a tu correo personal, debes haber recibido una notificación con el enlace que te permitirá registrar una nueva contraseña para acceder a Banner. Sigue las instrucciones de las políticas que debe tener esa nueva contraseña y coloca tu nueva contraseña, luego confirmas la misma contraseña y por último das clic en el **BOTÓN CAMBIAR CONTRASEÑA**.



Cuando hayas obtenido tu contraseña nueva, podrás volver nuevamente al AUTOSERVICIO y acceder como estudiante/egresado <https://landing.unapec.edu.do/banner/> Introduce tu usuario de banner o correo institucional, ejemplo: f.perez01@unapec.edu.do y la nueva contraseña.

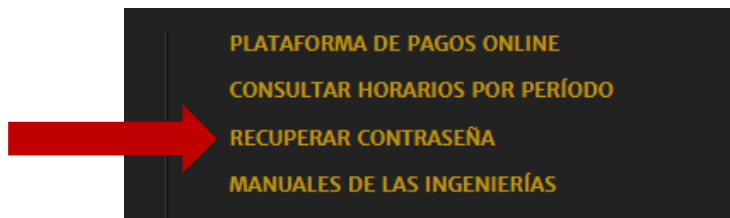
Ya puedes realizar las solicitudes de servicios de tu interés, siguiendo los pasos que indica la página.



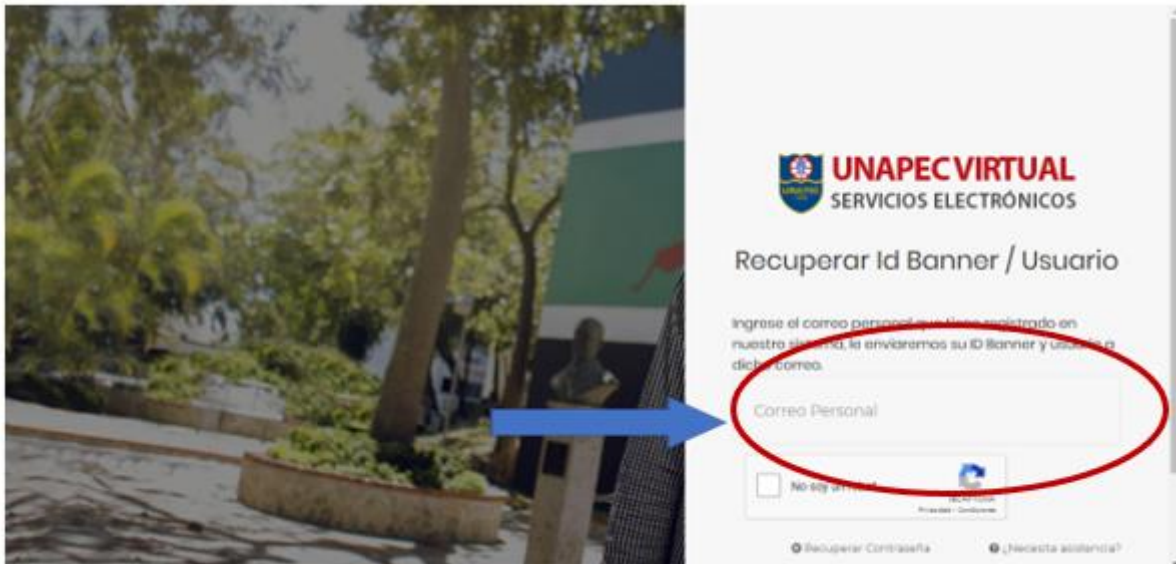
PASOS PARA RECUPERAR O CAMBIAR CONTRASEÑA

1. Si ya has obtenido tu nuevo ID de banner y usuario o correo institucional, pero no recuerdas la contraseña que colocaste, ve directo a **Recuperar Contraseña** y obvia los pasos anteriores. <https://servicios.unapec.edu.do/recovery/>

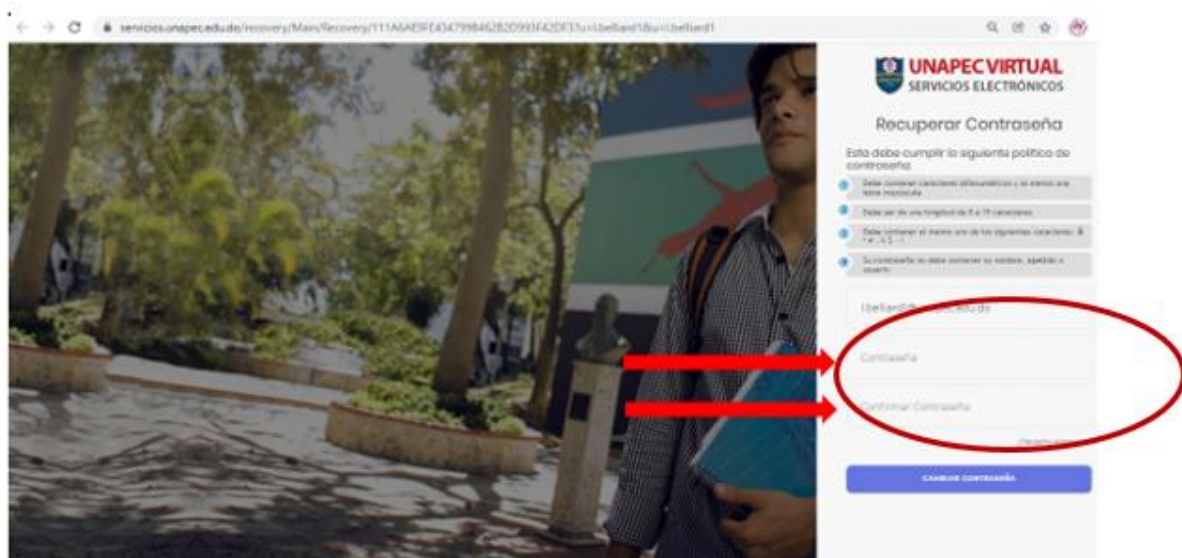




2. Coloca tu correo personal registrado en Unapec; el sistema te remitirá una notificación con el enlace que te permitirá registrar una nueva contraseña para acceder a Banner, haz clic en el enlace para que procedas a cambiar la contraseña.



3. Sigue las instrucciones de las políticas que debe tener esa nueva contraseña. Coloca la contraseña que usarás de ahora en adelante y luego confirmas la misma contraseña (repite la misma contraseña para confirmarla) y haces clic en el **BOTÓN CAMBIAR CONTRASEÑA**.



Listo, ya puedes realizar las gestiones o solicitudes de servicios en Banner.

Cualquier detalle, información o sugerencia puedes contactarnos y será un placer asistirte.

María Isabel Sánchez – correo electrónico msanchez@adm.unapec.edu.do, 809-686-0021, extensión 2345

Lizi Belliard - correo electrónico Lbelliard@adm.unapec.edu.do, 809-686-0021, extensión 2072

WhatsApp / 829-521-0132

¡Estamos aquí para ti!